

PROCESO DE SELECCIÓN

Ref. 24 - 84

Nombre del puesto: Personal técnico de Gestión de Proyectos

Descripción del puesto:

Navarrabiomed precisa contratar personal técnico de gestión de proyectos para sustitución por maternidad.

La persona seleccionada se incorporará en la Unidad de Gestión de la Investigación de Navarrabiomed

Funciones y tareas:

1. Búsqueda de financiación y presentación de propuestas:
 - a) Búsqueda e identificación de ayudas, subvenciones, becas, etc. dirigidas a la financiación de la actividad investigadora del sistema sanitario público de Navarra.
 - b) Difundir información sobre financiación nacional y regional al personal investigador
 - c) Apoyo al personal investigador en la elaboración de propuestas, revisando la elegibilidad y contenido de las solicitudes, así como planificando su desarrollo para la correcta presentación en tiempo y forma.
2. Gestión de los proyectos de investigación
 - a) Control económico y seguimiento presupuestario de los proyectos de investigación de cada grupo.
 - b) Actualización de la información en la herramienta de gestión (Fundanet).
 - c) Asesorar e informar a los grupos de investigación sobre los procedimientos internos a seguir para la eficiente ejecución del proyecto: contratación de personal, elegibilidad de los gastos, licitaciones, prestaciones de servicios, subcontrataciones, colaboraciones, ...
 - d) Asesorar al personal investigador sobre la forma de optimizar los recursos de los que dispone y anticiparse a posibles desviaciones que surjan durante la ejecución del proyecto.
 - e) Elaboración y presentación de las justificaciones e informes al organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados y/o gestionados por Navarrabiomed - Fundación Miguel Servet.
 - f) Planteamiento y resolución de consultas del organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados/gestionados desde el centro y de los investigadores/as al organismo financiador: cambios de partidas, imputación de nuevos gastos, altas y bajas de colaboradores, ampliaciones de plazo, etc.
3. Labores de auditoría interna. Seguimiento, control y capacidad de respuesta en la resolución de consultas planteadas por profesionales de auditoría externa.
4. Organización y participación en jornadas técnicas informativas dirigidas a la comunidad científica.
5. Aquellas otras que puedan ser encomendadas por la naturaleza del puesto

Condiciones laborales de la oferta:

- **Jornada:** Completa (40 h semanales)
- **Modalidad de contrato:** Contrato de interinidad
- **Salario:** 33.617,21€/brutos/anuales

Fecha de publicación: 17 de octubre de 2024

Fecha de cierre: 01 de noviembre de 2024

[Inscripción online](#)

ANEXO 1: PERFIL Personal técnico de Gestión de Proyectos

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura / Diplomatura / Grado
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> N/A
Conocimientos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> N/A
Conocimientos y méritos valorables	
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en captación de fondos Experiencia en gestión de proyectos de financiación Experiencia en Gestión de proyectos en salud Experiencia de trabajo en un entorno de investigación Experiencia en el trato con organismos financiadores de ayudas para la investigación en salud Experiencia y conocimientos en herramienta/s de gestión como Fundanet u otras equivalentes. Organización de reuniones, talleres y eventos científicos. Conocimientos de financiación nacional y/o regional Inglés. Nivel B2, equivalente o superior 	
Aptitudes:	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje y mejora continua. Valoración del trabajo de los demás. Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos. Creatividad en la resolución de conflictos. Flexibilidad y adaptación al cambio.
Habilidades Generales:	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de establecer buenas relaciones personales, capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo. Iniciativa, autonomía y capacidad de planificación y organización del trabajo y el tiempo. Resolución creativa de problemas e imprevistos. Organización, entusiasmo, capacidad analítica, flexibilidad, adaptación al trabajo. Compromiso e iniciativa con las funciones asignadas.
Criterios sociales valorables	
<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Discapacidad de al menos el 33%. 	

Navarrabiomed fomenta un entorno de trabajo libre de cualquier discriminación e incorpora la igualdad de oportunidades en todos sus procesos de selección. Cada candidatura recibida se evalúa según criterios académicos y profesionales.

Para la valoración de los méritos se utilizará el CV y podrá solicitarse la presentación de documentación adicional que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos. Las personas preseleccionadas deberán aportar referencias que podrán ser solicitadas antes de la entrevista.

Se recomienda revisar detalladamente los términos de la oferta y que se aporte en la solicitud la evidencia necesaria para demostrar que se ajustan a los distintos apartados descritos en el perfil del puesto. El proceso de preselección se basará exclusivamente en la revisión de esta documentación aportada. Debido a la alta demanda esperada para este tipo de puestos, se recomienda abstenerse a aquellas personas que no se ajusten "estrictamente" al perfil

requerido para el puesto. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos mínimos no serán consideradas.

Tampoco serán consideradas aquellas candidaturas enviadas fuera del plazo de publicación.